



SOKONGAN SUPPORT
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

PEJABAT PENDAFTAR REGISTRAR OFFICE
Kod Dokumen Document Code : SOK/BUM/BR03/IKRAR
BORANG IKRAR PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
PUBLIC SERVICE OATH TAKING FORM

Saya I..... yang telah dilantik berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia (Universiti Putra Malaysia) mulai daripada *who have been appointed to be in the service of the Malaysian Government (Universiti Putra Malaysia) beginning* membuat ikrar di sini bahawa semasa dan selagi saya berkhidmat dengan Universiti Putra Malaysia, *pledge here that while and for as long as I am service with Universiti Putra Malaysia*, saya akan patuh dan mengamalkan **Teras-teras Perkhidmatan** seperti yang terkandung di bawah semasa menjalankan tugas-tugas *I will adhere to shall obey and practice the Core of Services as listed below while performing my duties*. Ke arah ini saya akan I will :-

- (1) Berazam meninggikan mutu perkhidmatan. *Be determined in Aim to improve quality of services*
- (2) Bekerja dengan penuh tanggungjawab. *Work with full responsibilities.*
- (3) Berusaha mengikis sikap mementingkan diri sendiri. *Attempt to remove any selfish attitude.*
- (4) Berkhidmat dengan penuh muhibbah dan kemesraan. *Work in harmony and peace.*
- (5) Bekerja ke arah memajukan pemikiran rakyat dan pembangunan negara. *Work towards producing forward thinking citizens and nation development.*
- (6) Bekerjasama dalam membentaras kelemahan dan musuh-musuh negara. *Cooperate in combating weaknesses and enemies of the country.*
- (7) Berpegang teguh kepada ajaran agama. *Uphold my belief in religion.*

(Tandatangan Pegawai/Pekerja) (*Signature of Officer/Staff*)

.....

Tandatangan di hadapan Ketua Jabatan *Signed in the presence of Head of Department*

.....

(Tandatangan/Cop Jabatan) (*Signature/Department Stamp*)

Dekan/Ketua Jabatan/Pengarah *Dean/Head of Department/Director*

Tarikh *Date*.....

 	SOKONGAN SUPPORT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA HUMAN RESOURCE MANAGEMENT PEJABAT PENDAFTAR REGISTRAR OFFICE Kod Dokumen Document Code : SOK/BUM/BR03/ALAMAT
	BORANG PEMBERITAHUAN ALAMAT MENGIKUT AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000 (AKTA 605) INFORMING CURRENT ADDRESS IN ACCORDANCE WITH THE STATUTORY BODIES (DISCIPLINE AND SURCHARGE) ACT 2000 (ACT 605)

Pendaftar Registrar
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM
SELANGOR

Alamat saya bagi maksud yang tersebut di atas adalah seperti berikut:
For the above mentioned purpose, my address is:

Pemberitahuan ini dengan sendirinya membatalkan pemberitahuan saya yang terdahulu (jika ada)
With this latest information, my previous address is void (if any)

Tandatangan Signature: _____ Tarikh Date: _____

Nama Name : _____

No. Fail/Pekerja File/Staff No : _____

Jawatan Position: _____

Jabatan Department: _____

 	SOKONGAN SUPPORT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA HUMAN RESOURCE MANAGEMENT PEJABAT PENDAFTAR REGISTRAR OFFICE Kod Dokumen Document Code: SOK/BUM/BR03/BORANG PENGESAHAN	
	BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI REPORT FOR DUTY VERIFICATION FORM	
Tarikh <i>Date</i> : Pendaftar <i>Registrar</i> Universiti Putra Malaysia 43400 UPM Serdang SELANGOR PENGESAHAN LAPOR DIRI MULA BERTUGAS REPORT FOR DUTY CONFIRMATION Nama <i>Name</i> : _____ Jawatan <i>Position</i> : _____ Jabatan <i>Department</i> : _____ Dengan ini disahkan bahawa:- <i>Herewith I confirmed that:</i> Pegawai yang tersebut di atas telah melaporkan diri untuk mula bertugas di Jabatan ini, mulai <i>The above-named officer has reported for duty at this Department commencing from:</i> 		
..... (Tandatangan /Cap Jabatan) <i>(Signature/Department stamp)</i> Dekan/Ketua Jabatan/Pengarah Dean/Head of Department/Director	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR FOR REGISTRAR OFFICE USE (Cap Jabatan) <i>(Department stamp)</i>	



SOKONGAN SUPPORT
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

PEJABAT PENDAFTAR REGISTRAR OFFICE
Kod Dokumen Document Code:
SOK/BUM/BR03/PENERIMAAN LANTIKAN

BORANG PENERIMAAN LANTIKAN
ACCEPTANCE OF APPOINTMENT FORM

Tarikh Date:

Pendaftar Registrar
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR

Tuan/Puan Sir/Madam:

PENERIMAAN LANTIKAN ACCEPTANCE OF APPOINTMENT

Saya terima/tidak terima *lantikan ke jawatan I hereby accept/decline* for the post
_____ di atas syarat-syarat
yang terkandung di dalam surat ~~tuan Bilangan~~ dengan nombor rujukan according to the terms ~~and~~
conditions stipulated in your letter with Reference No. _____
yang bertarikh dated _____.

2. Saya akan melaporkan diri mula bertugas bagi jawatan yang ditawarkan itu mulai
I will report for duty for the designated post commencing _____.

Tandatangan : _____
Signature

No. K/P/No. Pasport I/C : _____
Number/Passport No.

Nama Name : _____

Alamat Address : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan Cross whichever not applicable

NO. SEMAKAN REVIEW NO. : ~~03~~ 04

NO. ISU ISSUE NO. : 02

TARIKH KUATKUASA EFFECTIVE DATE : ~~19/06/2020~~ 31/07/2024